

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 3
от 16.12.2011г.

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 59
Т.А. Бугусова
приказ №276 от 30.09.2015г.



Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с него
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 59 п.Белозёрный

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 24.06.99г. №120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Уставом школы, Положением о поощрениях и наказаниях учащихся школы, Конвенцией ООН о правах ребенка,
- 1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет:

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- а) неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- б) неоднократно нарушающие Правила поведения для учащихся (пропускающие уроки по неуважительной причине, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т.п.)
- в) совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в КДН и/или ПДН

2.2 Основания для постановки на учет: заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы; приговор, определение или постановление суда; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел; заключение, утвержденное руководителем образовательного учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3. При постановке на учет классный руководитель представляет на него характеристику и план индивидуально-профилактической работы с ним

2.4 При постановке на учет ВШК администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с учащимися.

3.1 Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменение их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной или другой помощи, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2 При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений района.

4. Основания для снятия с учета ВШК:

4.1 Снятие происходит при наличии стабильных положительных тенденций в поведении, учебе учащихся, их взаимоотношениях с окружающими на протяжении от полугода до года.

4.2 Решение о снятии с учета выносится на заседании Совета профилактики по представлению классного руководителя и утверждается директором школы